



**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 26»  
(МБДОУ «Детский сад № 26»)**

**Принято на Общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад № 26»  
Протокол от «22» декабря 2017 № 3**

**Полысаево  
2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее Учреждение) и другими локальными нормативными актами.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, его коллектива.

1.4. Общее собрание работников представляет интересы Учреждения в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных органах.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относятся:

2.1. Обсуждение устава Учреждения, проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников.

2.2. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.3. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

2.4. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

2.6. Избрание членов Совета Учреждения от работников Учреждения.

2.7. Заслушивание отчета заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.8. Заслушивание отчетов о работе Заведующего, председателя Педагогического совета и других работников, вынесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию ее работы.

2.9. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

2.10. При необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

2.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие Заведующего, педагогических и других работников от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

2.12. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, общественные объединения.

## **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на Общее собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на два учебных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

3.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

3.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

3.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

3.10. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения Заведующим Учреждением. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер.

3.11. Решение Общего собрания является обязательным для заведующего Учреждением и всех членов коллектива.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1 Общее Собрание коллектива имеет право:

- обсуждать, вносить предложения по изменению и дополнению в коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, обсуждение и принятие которых относится к компетенции Общего собрания;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- выходить с предложениями о награждении работников Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением, а также первичной профсоюзной организацией.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседание Общего собрания коллектива оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего Учреждением.

7.6. Протоколы Общего собрания находятся в Учреждении и хранятся в течение трех лет.

7.7. При смене руководителя протоколы Общего собрания передаются по акту.

7.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведений всех членов Общего собрания.

пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 4

( *четыре* )

ЛИСТОВ

заведующий **МБДОУ «Детский сад № 26»**

**Ю.В. Попов**

