**Приложение 1**

**утверждено приказом ОУ**

**от 21.01.2014 № 04**

**ПЛАН**

**действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты** | **Примечание** |
| 1 | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО | Январь 2014 | Заведующий | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО  Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС ДО. |  |
| 1.2. | Приведение локальных актов ДОО в соответствие с ФГОС ДО | Февраль 2014 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ, размещение их на официальном сайте. |  |
| 1.3. | Организация мониторинга готовности ДОО к введению ФГОС ДО  Участие в опросах | Февраль 2014 | Старший воспитатель | Сбор информации по вопросам опроса |  |
| 1.4. | Использование письма Минобрнауки России с разъяснениями по отдельным вопросам введения ФГОС ДО в практической работе | Февраль 2014 | Старший воспитатель | Образовательная программа соответствует требованиям ФГОС |  |
| 1.5. | Использование методических рекомендаций по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы дошкольного образования в практической деятельности | Февраль 2014 | Старший воспитатель | Административное совещание «Содержание и технология введения ФГОС ДО» |  |
| 1.6. | Создание условий реализации ФГОС ДО | Май 2014-декабрь 2016 | Заведующий | Семинар «Требования к условиям реализации ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО»  Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в учреждении.  Педагогический совет «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС» |  |
| 1.7. | Учёт методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО, при разработке ООП, осуществлении закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды.  Корректировка разделов ООП с учётом  базовой оснащённости предметно-пространственной среды. | Ноябрь 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Семинар «Организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО» |  |
| 1.8. | Использование примерных образовательных программ дошкольного образования, находящихся в федеральном реестре, при разработке ООП ДО | После утверждения приказа Минобрнауки России | Старший воспитатель | Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО в части учета региональных, этнокультурных особенностей и направление предложений в муниципальную рабочую группу |  |
| 1.9. | Анализ ресурсного обеспечения реализации ООП | Март – июль 2014 | Заведующий  Старший воспитатель | Сбор информации |  |
| 1.10. | Разработка планов поэтапного оснащения ДОО современными материально-техническими и информационными ресурсами | Март – июль 2014 года | Заведующий  Старший воспитатель | Перечень необходимого оборудования для реализации ФГОС ДО |  |
| 2 | **Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 2.1. | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | Январь 2014 | Старший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы по введению ФГОС ДО |  |
| 2.2. | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО. Создание условий для участия педагогических работников в учебно-методических объединениях системы образования. | Сентябрь 2014 –декабрь 2016 | Заведующий  Старший воспитатель | Создание блока методических мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС |  |
| 2.3. | Организация работы пунктов получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих ДО в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций организации и функционированию консультативно-методических центров | В течение 2014-2015 годов | Заведующий | Информирование родительской общественности и социума о подготовке к внедрению ФГОС и результаты внедрения через СМИ, сайт, информационные стенды.  Родительское собрание для родителей «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» |  |
| 2.4. | Организация формирования, обобщения и распространения опыта инновационной педагогической и управленческой деятельности в рамках разработки и введения ФГОС ДО | 2014 – 2016 годы | Старший воспитатель | Общедоступные банки данных об опыте, фиксация сетевого взаимодействия о распространении опыта |  |
| 2.5. | Обновление электронного банка данных материалов, обеспечивающих эффективное введение ФГОС ДО | Ежеквартально | Старший воспитатель | Электронный банк данных материалов (программ, рекомендаций) |  |
| 3 | **Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 3.1. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам реализации ФГОС ДО | 2014 – 2016 годы | Старший воспитатель | План-график повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования |  |
| 3.2. | Подготовка педагогических работников ДОУ к аттестации в соответствии с методическими рекомендациями | После утверждения методических рекомендаций (июль 2015 года) | Старший воспитатель | Организация методической помощи педагогам в период подготовки к аттестации |  |
| 3.3. | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС | 2014 – 2016 годы | Старший воспитатель | Определение наставников для молодых специалистов. |  |
| 3.4. | Организация участия заведующих ДО, педагогических работников, во Всероссийских, региональных семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО | 2014 – 2016 годы | Старший воспитатель | Участие заведующих ДО, педагогических работников и работников МБДОУ «ИМЦ», во Всероссийских, региональных семинарах, конференциях по вопросам введения ФГОС ДО |  |
| 3.5. | Организация методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО | 2014 – 2016 годы | Старший воспитатель | Участие в методических мероприятиях: ГПМО, семинаров, мастер-классов и др.  Проведение педагогических советов и др. мероприятий в ДОО по реализации ФГОС ДО |  |
| 4 | **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 4.1. | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиям введения ФГОС ДО | Апрель 2014 – апрель 2015 года | Заведующий | Корректировка и выполнение муниципальных заданий |  |
| 4.2. | Оказание платных дополнительных образовательных услуг в ДОО в условиях введения ФОС ДО | 2014 – 2016 годы | Заведующий | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг |  |
| 5 | **Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | |
| 5.1. | Обновление тематических страниц (рубрик) на интернет-порталах | Постоянно | Рабочая группа | Создание и наполнение баннера «ФГОС ДО» на сайте ДОО |  |
| 5.2. | Организация и осуществление информационно-разъяснительной работы по вопросам введения ФГОС ДО в СМИ | Постоянно | Старший воспитатель | Сбор информации о публикациях, выступлениях, работе на интернет-форумах |  |
| 5.3. | Обеспечение публичной отчётности УО, образовательных организаций о ходе и результатах введения ФГОС ДО | Ежегодно | Заведующий | Публичный доклад |  |

**Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Попова**