

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»

Ю.В. Попова

Приказ от 01.10.2019 № 152



**Положение
о распределении стимулирующей
части оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)**

Согласовано с Советом
МБДОУ «Детский сад № 26»
01.10.2019 протокол № 4

Полысасво 2019

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 26» (далее Учреждение) осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

премиальные выплаты по итогам работы (не менее 60%);

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (не менее 37%);

иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3 процентов от стимулирующего фонда Учреждения (или) при наличии экономии).

Конкретные виды и доли каждого вида выплат Учреждение определяет самостоятельно и утверждает локальным актом по согласованию с выборным профсоюзным органом Учреждения и органом государственного-общественного управления.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премии по итогам работы

2.1. Установление премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия), образованной в Учреждении, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и представителя органа государственного-общественного управления.

Премии по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за полугодие.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

Учреждение самостоятельно устанавливает структуру распределения фонда стимулирования по итогам работы среди различных категорий работников с учетом установленных учредителем показателей эффективности деятельности государственных образовательных организаций Кемеровской области, их руководителей и педагогических работников по типам организаций.

2.2. В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом руководителя Учреждением.

При досрочном снятии взыскания начисление премиальных выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа руководителя Учреждением.

2.3. Учреждение по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного-общественного управления устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество баллов в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению Учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

Единица измерения при оценивании значений индикаторов показателей стимулирования закрепляется в локальном акте Учреждения.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку.

Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам Учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости балла.

Стоимость балла по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества баллов всеми работниками Учреждения данной категории по данной выплате.

На усмотрение Учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости балла премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размера начисленных выплат. В положении о распределении стимулирующего фонда Учреждения предусматривается такой порядок.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения, порядок определения стоимости балла, возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде, порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах Учреждения.

2.6. Руководитель Учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат, по итогам работы на всех работников Учреждения с заполненной информацией:

- о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

- о набранной сумме баллов за показатели стимулирования по видам выплат;

- об итоговом количестве набранных баллов всеми работниками Учреждения по видам выплат (с учетом коэффициента увеличения педагогической (учебной) нагрузки в расчетном периоде);

- о плановом размере стимулирующего фонда по видам выплат и фактически начисленных суммах премий из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года, по видам выплат;

- о стоимости балла по видам выплат (плановый размер причитающейся доли выплат из стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм по соответствующим выплатам, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленной на итоговую сумму баллов всех работников по соответствующей выплате).

Стоимость балла и максимально возможное количество баллов у разных категорий педагогических работников Учреждения, кроме учреждений профессионального образования, должно быть одинаковым.

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику Учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным

органом первичной профсоюзной организации, а также с Советом Учреждения.

Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель Учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и Советом Учреждения.

Согласованный и утвержденный приказ по Учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников Учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается Учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации, а также представителя органа государственного управления.

Перечень показателей стимулирования отражается в локальном акте Учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся премии за реализацию отдельных видов деятельности Учреждения, особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения), премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат деятельности, интенсивность труда (наполняемость группы) выше нормы).

3.1.1. Специальная выплата медицинским работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы (за исключением профессиональных образовательных организаций), организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным и основным общеобразовательным программам, образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - выплата медицинским работникам, учреждение соответственно), назначается в следующих размерах:

1885 рублей медицинским сестрам.

Право на получение выплаты медицинским работникам имеют медицинские сестры.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (при наличии), законных представителей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации и диспансеризации детей-подростков.

Выплата медицинским работникам назначается приказом руководителя Учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты медицинским работникам осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на одну ставку размер выплаты медицинским работникам не

увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего подпункта.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям Учреждения, реализующего основные общеобразовательные программы (далее - выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям), назначается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям Учреждения;

885 рублей педагогическим работникам Учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Право на выплату педагогическим работникам и младшим воспитателям имеют:

воспитатели, младшие воспитатели Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;

педагогические работники Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования (старший воспитатель, учитель-логопед), осуществляющие свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста (далее - воспитатели, младшие воспитатели, педагогические работники).

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном образовательном учреждении, находящемся на территории Кемеровской области и реализующем образовательную программу дошкольного образования, на одну ставку и более размер надбавки не увеличивается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в разных образовательных учреждениях, находящихся на территории Кемеровской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается в каждом образовательном учреждении в соответствии с абзацами четырнадцатым и пятнадцатым настоящего пункта.

Для назначения надбавки издается приказ руководителя соответствующего учреждения.

3.1.3. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам Учреждения, являющимися молодыми специалистами (далее - выплата молодым специалистам), в размере 8 046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачиваются ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования,

профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном Учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления Учреждения по должностям работников.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется Учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией Учреждения.

3.4. Перечень отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения, особо важных и срочных работ устанавливаются Учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

3.5. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственного-общественного управления.

Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы отражаются в локальном акте Учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в Учреждении за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственного-общественного управления Учреждения в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться Учреждением как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте Учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

Материальная помощь в Учреждении выплачивается на основании письменного

**Показатели
эффективности деятельности категории работников Учреждения, на основании
которых устанавливаются премиальные выплаты по итогам работы – 60%**

Категории работников учреждения	Показатели стимулирования
Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс	Имеющиеся поощрения и награды за добросовестный труд.
	Обеспечивает охрану физического, психического здоровья детей.
	Соотношение и координация планирования работы с общими программами развития и планами Учреждения.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства
	Самостоятельное создание программы профессионального совершенствования, осуществление необходимой корректировки на основе самоанализа.
	Ориентируется в научно-педагогической литературе по вопросам воспитания, обучения и развития детей и разрабатывает инновационные приёмы в работе с детьми.
	Стабильная посещаемость детей группы, снижение заболеваемости детей.
	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой.
	Личное участие в методической деятельности.
	Исполнительская дисциплина. Ведение документации группы, своевременность предоставления материалов (конспектов, справок, данных и т.д.).
	Организация работы по здоровьесбережению детей.
	Подготовка воспитанников и их родителей к конкурсам, соревнованиям.
	Коммуникативная культура воспитателя.
	Динамика качественного освоения программы детьми.
	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (роspotребнадзор, пожарной инспекции, методической службы)
	Обобщение и распространение педагогического опыта.
	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации. Добровольная сертификация.
	Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)
	Результативность воспитательно-образовательной деятельности (по результатам проверки).
	Личный вклад в организацию предметно-развивающей среды. (По результатам смотра начало года/промежуточный контроль).
	Личное участие в мероприятиях (праздник, досуг), конкурсах профессионального мастерства.
	Организация и работа творческих групп педагогов.
	Результативность воспитательно-образовательной деятельности (по результатам проверки).
	Участие в экспериментальных инновационных проектах.
	Взаимодействие с узкими специалистами Учреждения, другими организациями города.
	Позитивная динамика развития детей за счёт коррекционно-развивающей работы.
	Использование современных образовательных технологий (инновационных, информационных) и оборудования, новых форм организации учебного процесса
	Создание и систематическое обновление сайта или профессионального блога педагога
	Организация работы и оформление документации ПМПк
Максимальное количество баллов	
100	

Учебно-вспомогательный персонал (завхоз, старшая медицинская сестра)	Выполнение плана внутреннего контроля в Учреждении.
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения
	Коммуникативная культура.
	Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом правил трудового распорядка.
	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.
	Своевременный контроль за соблюдением обслуживающим персоналом санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения.
	Организация и контроль закаливающих и оздоровительных мероприятий.
	Контроль за выполнением натуральных норм питания.
	Ответственность за приобретение, правильное хранение и реализацию медикаментов.
	Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей.
	Организация и своевременное выполнение плановых и срочных ремонтных работ.
	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетности.
	Обеспечение высокой степени сохранности имущества Учреждения.
	Своевременное оформление и утверждение нормативных документов.
	Своевременное выполнение предписаний контролирующих организаций.
	Отсутствие замечаний контролирующих организаций.
Максимальное количество баллов 50	
Обслуживающий персонал	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения
	Выполнение требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.
	Обеспечение высокой степени сохранности имущества Учреждения.
	Коммуникативная культура.
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.
	Высокий уровень трудовой дисциплины, работа без больничного листа
	Наличие курсовой переподготовки
	Поощрения и награды за добросовестный труд.
	Стабильная посещаемость детей группы, снижение заболеваемости детей.
	Участие в совместной с воспитателями организации и проведении режимных моментов.
	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (Роспотребнадзора, пожарной инспекции, методической службы)
	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса
	Обеспечение правопорядка на территории Учреждения.
	Организация работы по устранению ЧС.
Выполнение работ, регламентированных деятельностью Учреждения (сезонные работы на участке, ремонтные работы, выполнение разовых поручений).	
Максимальное количество баллов 30	

**Показатели эффективности деятельности категории работников Учреждения за
интенсивность и результативность выполняемых работ - 37%**

Наименование стимулирующих выплат и условия их предоставления	Размер премий
Выполнение работы оператора АИС, официального сайта, сайта Учреждения, информационное обеспечение др.	до 2500
Разработка и реализация совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ, технологий, методик направленных на развитие Учреждения, повышение его авторитета, имиджа.	до 3000
Участие в реализации приоритетного направления Учреждения	от 500
Руководство методическим объединением, работа в творческих группах	до 2000
Предоставление творческого опыта для педагогов города	от 1000
Организация работы по дополнительному образованию детей (кружковая работа и др.)	от 500
Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	до 3000
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, реализация приоритетного направления учреждения	до 3000
Создание элементов образовательной инфраструктуры (мини музея, комнаты релаксации, зимнего сада, сенсорные уголки и др.)	до 3000
Создание предметно-развивающей среды, изготовление дидактических игр и пособий в соответствии с ФГОС	до 3000
Интенсивность труда (наполняемость группы) - выполнение детодней, снижение уровня заболеваемости детей	до 1500
Работа с детьми из социально неблагополучных семей	от 500
Организация работы клуба для родителей	от 500
Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ПДД, уполномоченного по правам участников образовательного процесса	от 500
Организация работы по ГТЗО	от 1000
Организация работы профсоюзной организации Учреждения	от 1000
Работа и.о. заведующего (отпуск, курсы, болезнь)	до 7000
Работа по расчету меню-требования	от 200
Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	до 3000
Подготовка Учреждения к началу учебного года, к зимнему сезону	от 500
Подготовка педагогов к аттестации	до 1500
Работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, за проведение ремонтных работ зданий, оборудования Учреждения	до 1500
Работа по устранению неполадок, возникающих по техническим, стихийным и иным причинам	до 2000
Работа по благоустройству территории и подсобных помещений, участие в оформлении летних и зимних участков, групп, залов. Обрезка деревьев на территории и вблизи Учреждения	до 2000
Уборка снега на территории и с кровли здания Учреждения	от 1000
Закладка, переборка, сортировка овощей	до 500
Дежурство в праздничные и выходные дни	от 200
Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения)	до 2000
Четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов и	от 500

заведующего Учреждением	
Выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников	от 500
Поощрения Губернатором Кемеровской области	до 2000
Награждения грамотой, Благодарственным письмом департамента образования и науки Кемеровской области	до 2000
Награждения грамотой, Благодарственным письмом Главы Полысаевского городского округа	до 1500
Награждение грамотой, благодарственным письмом УО	до 1000
Награждение грамотой Учреждения	до 500
Предоставление передового педагогического опыта для педагогов Учреждения, города (открытые занятия, мастер-класс, семинары)	от 500
За отсутствие детского и взрослого травматизма в течение полугодия	от 500
За новаторство в работе: использование новых технологий, внедрение новых методик, организация наставничества	от 500
Участие в городских, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах (занявшие призовые места)	от 1000
Участие в смотрах-конкурсах внутри ДООУ (по результатам выполненной работы, согласно годового плана)	от 500
За проведение ремонтных работ в Учреждении	от 500
За организацию социального партнёрства с родителями	от 500
За осуществление пропускного режима	от 500
За получение, хранение и выдачу материальных ценностей	от 500
За иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями	от 500
Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом	от 500
За экономию электроэнергии, воды	от 500
За отсутствие задолженности по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении	от 500
За активное участие в проведении субботников и массовых мероприятий	от 200
Педагогическим и медицинским работникам, являющимися молодыми специалистами	6 189
Педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов	4 421

**Показатели
эффективности деятельности категории работников Учреждения на иные
поощрительные и разовые выплаты - 3 %**

Наименование разовых стимулирующих выплат	Условия предоставления	Размер премии (в рублях)
Премии, разовые выплаты	Эффективная и качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	до 1000
	Эффективное использование в работе дидактических и наглядных материалов, аудио-, видео-, оргтехники, игровых методов и приемов	до 1000
	Своевременное и качественное оформление в установленном порядке документов и отчетов	до 1000
	Работа без больничного листа в течение года	до 1000
	К юбилейным датам 50,55, 60,65, 70-летию	до 3000
	К профессиональному празднику, 8 марта, Новому году, к Дню воспитателя, Дню защитника Отечества, к Дню Матери и другим	до 1000
	Уход на заслуженный отдых	до 2500
	Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий	до 1000
	Активное и качественное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте ит.п.)	до 1000
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 1000
	Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм и организация развивающей среды в соответствии с ФГОС	до 1000
	Высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд	до 1000
	За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	до 5000
Материальная помощь	С длительным лечением в стационаре, с оперативным вмешательством	до 2000
	С вступлением в брак	1500
	Со смертью члена семьи (муж, жена, родители, дети)	2500
	Начинающим специалистам, не имеющим категории	до 3000

Оценочный лист качества деятельности воспитателя

за отчетный период _____ (количество баллов 100)
Ф.И.О. педагога _____

Группа показателей	Показатель	Методика расчета	Значения	Оценка (баллов)	Макс. кол-во баллов по показ.	Самооце нка	Комисси я
1. Качество образовательной деятельности воспитателя	1.1 Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Результаты плановых (оперативных) проверок	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с календарно-тематическим планом Изготовление оборудования, дидактических пособий (учитывается сложность и качество изготовления) Наличие в группе выставки работ, изготовленных детьми в свободной деятельности	2 2 2	6		
	1.2 Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ	Результаты плановых (оперативных) проверок	Количество воспитанников, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут	4		4	
	1.3 Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка.	Результаты плановых (оперативных) проверок	Проведение работы по профилактике задолженности за присмотр и уход за детьми (задолженность менее 3000) Своевременное обновление наглядной информации на стенде для родителей	3 3			

			Организация совместных мероприятий с родителями (консультации, спортивные мероприятия, фестивали и т. д.) Организация работы с общественностью и родителями по оказанию благотворительной помощи ДОУ	3	3	12		
	1.4 Достижение воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спартакиадах (очное)	Наличие дипломов победителей и грамоты	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	победитель участник победитель участник победитель участник	5 3 4 2 3 1	12		
	1.5 Достижение воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спартакиадах (заочное)	Наличие дипломов победителей и грамоты	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	победитель участник победитель участник победитель участник	2 1 1 1	4		
2. Профессиональный рост воспитателя	2.1. Добровольная сертификация	Наличие сертификата		5		5		
	2.2. Участие в работе творческих групп по реализации ООП ДО.	Наличие приказа.	Муниципальный уровень Уровень ДОУ	5 3		8		

	2.3. Публикация статей, программ, сборников, методических разработок	Наличие публикаций за отчетный период		3	3			
	2.4. Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие приказа	Муниципальный уровень	4	6			
			Уровень ДОУ	2				
	2.5. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, грамоты	Победитель	7	11			
			Участник	4				
	2.6. Областной конкурс профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, грамоты	Победитель	6	9			
			Участник	3				
	2.7. Муниципальный конкурс профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, грамоты	Победитель	5	7			
			Участник	2				
	3. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья детей	3.1 Уровень заболеваемости детей (показатель заболеваемости детей на одного ребенка)	Рассчитывается как отношение числа вновь возникших заболеваний (заболеваний с впервые установленным диагнозом) к средней численности воспитанников группы	Менее 5 %	5	5		
				Менее 10 %	3			
3.2. Отсутствие случаев травматизма в группе		Информация мед.работника	100 % отсутствие	5	5			
4. Исполнительская дисциплина	4.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательных отношений	Информация руководителя ОУ	100 % отсутствие	3	3			
Всего								

Подпись _____

Дата заполнения «____» _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В.Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности старшего воспитателя
за отчетный период _____ (количество баллов 100)
Ф.И.О. педагога _____

Группа показателей	Показатель	Методика расчета	Значения	Оценка (баллов)	Макс. кол. б	Самооценка	Комиссия
1.Качество образовательной деятельности педагога	1.1.Место расположения ДОУ в Муниципальном рейтингедошкольных образовательных учреждений г. Полысаево по итогам года	Место ДОУ в рейтинге дошкольных учреждений г. Полысаево	1 место	10	10		
			2 место	9			
			3 место	8			
			4 место	4			
			5-6 место	5			
	1.2.Организация информационно-методической среды в соответствии с ФГОС ДО	Соответствие требованиям	90-100 %	8	8		
			70-90%	5			
			50-70%	3			
	1.3.Аттестация педагогических работников ДОУ	Дпед.= Чпед./Чоб.вос*100%, где, Дпед. – доля педагогов прошедших аттестацию, %; Чпед. – численность педагогов, чел.; Чоб.пед – общая численность педагогов в ДОУ, чел.	81-100%	6	6		
			61-80%	4			
			40-60%	2			
	1.4.Участие в инновационной экспериментальной деятельности в сфере дошкольного образования	Уровень осуществления инновационной экспериментальной деятельности	федеральный	10	10		
			областной	6			
городской			4				
1.5.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	отсутствие обоснованных жалоб	5		5			
2.Профессиональный рост педагога	2.1.Добровольная сертификация	Наличие сертификата	5		5		
	2.2.Реализация дополнительных проектов. Организация работы творческих групп по реализации	Наличие приказа. Участие не реже 1 раза в год	Муниципальны	6	10		
			ый	4			
			Уровень ДОУ				

	ООП ДО.						
	2.3.Подготовка материала для размещения, ведения страницы на официальном сайте ДОУ	обновление не реже 1 раза в 10 дней	4		4		
	2.4.Публикации статей, пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие публикаций за отчетный период	4		4		
	2.5Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие приказа	Муниципальн ый	4	6		
			Уровень ДОУ	2			
	2.6.Личное участие и подготовка педагогов ДОУ к профессиональным конкурсам федерального уровня	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	10	10		
			Участник	5			
	2.7. Личное участие и подготовка педагогов ДОУ к профессиональным конкурсам областного уровня	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	7	7		
			Участник	3			
	2.8. Личное участие и подготовка педагогов ДОУ к профессиональным конкурсам муниципального уровня	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	5	5		
			Участник	2			
	2.9.Организация мониторинга результатов освоения ООП ДО	Наличие приказа	10		10		
					Всего:		

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 ____ г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности учителя-логопеда

за отчетный период _____ (количество баллов 100)

Ф.И.О. педагога _____

Группа показателей	Мак значение по группе	Показатель	Методика расчета	Значения	Оценка (баллов)	Самооценка	Комиссия
Качество образовательной деятельности педагога	25	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой	Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	90-100 %	7		
				70-90%	4		
				50-70%	2		
		Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации образовательных программ. Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.	$\text{Двос.} = \text{Чвос.} / \text{Чоб.вос} * 100\%$, где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	81-100%	6		
				61-80%	5		
				40-60%	4		
		Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.	Показатель рассчитывается при наличие разработанной программы. $\text{Дсем.} = \text{Чсем.} / \text{Чоб.сем} * 100\%$, где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	81-100%	6		
				61-80%	5		
				40-60%	3		
		Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	100 % отсутствие обоснованных жалоб	100 %	5		

	10	Результативность воспитательно-образовательной деятельности (по результатам проверки).	Указать дату, тему, проверки	Высокий	10		
				Средний	5		
				Низкий	0		
2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя							
Профессиональный рост педагога	5	Прохождение курсов повышения квалификации (посещение семинаров) Добровольная сертификация.	Наличие сертификата		5		
					5		
	5	Реализация дополнительных проектов. Участие в работе творческих групп по реализации ООП ДО.	Наличие приказа. Участие не реже 1 раза в год	Муниципальн ый	5		
				Уровень ДОУ	3		
	4	Подготовка материала для размещения, ведения страницы на официальном сайте ДОУ	обновление не реже 1 раза в 10 дней		4		
	3	Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие публикаций за отчетный период	Наличие публикаций	3		
	4	Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие приказа	Муниципальн ый	4		
				Уровень ДОУ	2		
	7	Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	7		
				Участник	3		
	5	Областные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект» и др.	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	5		
				Участник	2		
	4	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	4		
				Участник	1		
	15	Обобщение и распространение педагогического опыта.	Указать дату, тему мероприятия/публикации	Всероссийски й уровень	15		
				Региональны й уровень	10		
				Муниципальн ый	5		

	10	Участие в методической деятельности	Указать тему, дату выступления/результат деятельности группы	Региональный	10		
				Муниципальный	6		
				Уровень ДОУ	4		
	3	Организация работы и оформление документации ПМПк	Своевременное проведение работы и ведение документации		3		
Всего:							

Подпись _____

Дата заполнения «_____» _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности музыкального руководителя
за отчетный период _____ (количество баллов 100)
Ф.И.О. педагога _____

Группа показателей	Мак значение по группе	Показатель	Методика расчета	Значения	Оценка (баллов)	Самооценка	Комиссия
Качество образовательной деятельности педагога	25	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с реализуемой основной образовательной программой	Соответствие требованиям реализуемой образовательной программы	90-100 %	7		
		Учет индивидуальных особенностей воспитанников при реализации основной образовательной программы. Доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут.	$\text{Двос.} = \frac{\text{Чвос.}}{\text{Чоб.вос}} * 100\%$ где, Двос. – доля воспитанников для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, %; Чвос. – численность воспитанников в группе, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут, чел.; Чоб.вос – общая численность воспитанников в группе, чел.	70-90%	4		
				50-70%	2		
				81-100%	6		
				61-80%	5		
				40-60%	4		
		Организация совместной деятельности с родителями (законными представителями) в интересах развития ребенка. Доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях.	Показатель рассчитывается при наличии разработанной программы. $\text{Дсем.} = \frac{\text{Чсем.}}{\text{Чоб.сем}} * 100\%$ где, Дсем. – доля семей, участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, %; Чвос. – численность семей участвовавших в совместных мероприятиях с детьми, организуемых воспитателем группы или учреждением, чел.; Чоб.сем – общая численность семей в группе, чел.	81-100%	6		
				61-80%	5		
				40-60%	3		
		Удовлетворенность родителями качеством образовательных услуг. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	100 % отсутствие обоснованных жалоб	100 %	5		

	10	Достижение воспитанников. Участие в конкурсах, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, викторинах.	Наличие дипломов победителей и призеров	Всероссийский уровень	победитель участник	10 3		
				Региональный уровень	победитель участник	7 2		
				Муниципальный уровень	победитель участник	5 1		
2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя								
Профессиональный рост педагога	5	Прохождение курсов повышения квалификации (посещение семинаров, МО) Добровольная сертификация.	Наличие сертификата		5 5			
	5	Реализация дополнительных проектов. Участие в работе творческих групп по реализации ООП ДО.	Наличие приказа. Участие не реже 1 раза в год	Муниципальный	5			
				Уровень ДОУ	3			
	4	Подготовка материала для размещения, ведения страницы на официальном сайте ДОУ	обновление не реже 1 раза в 10 дней		4			
	3	Публикации пособий, программ, сборников, методических разработок	Наличие публикаций за отчетный период	Наличие публикаций	4			
	4	Проведение мастер-классов, открытых занятий	Наличие приказа	Муниципальный	3			
				Уровень ДОУ	2			
	7	Конкурсы, проводимые Министерством образования и науки РФ	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	5			
	5	Областные конкурсы профессионального мастерства: «Лесенка успеха», «Лучший социальный проект» и др.	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	7			
				Участник	5			
	7	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	Наличие диплома победителя, призера	Победитель	7			
				Участник	3			
		15	Обобщение и распространение педагогического опыта.	Указать дату, тему мероприятия/публикации	Всероссийский уровень	15		
Региональный					10			

				й уровень			
				Муниципальн ый	5		
	10	Участие в методической деятельности	Указать тему, дату выступления/результат деятельности группы	Региональны й	10		
				Муниципальн ый	6		
				Уровень ДОУ	4		
Всего:							

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 ____ г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности заведующей хозяйством МБДОУ «Детский сад № 26»

(максимальное количество баллов 50)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Шкала (в баллах)	Смооценка	Комиссия	Набранное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Обеспечение организационно- хозяйственных и санитарных условий в помещениях Учреждения 7 баллов	Высокий уровень	7			
	Средний уровень	3			
	Низкий уровень	0			
1.2. Обеспечение выполнения требований ОТ и ТБ, ПБ, электробезопасности 12 баллов	Отсутствие или наличие нарушений, случаев травматизма на производстве	Отсутствие - 12			
		Наличие - 0			
1.3. Обеспечение соблюдения обслуживающим персоналом правил трудового распорядка 7 баллов	Отсутствие или наличие нарушений	Отсутствие - 7			
		Наличие — 0			
1.4. Организация ремонтных работ. Своевременность выполнения. 5 баллов	Анализ качества выполнения, невыполнения	Высококачественное выполнение - 5			
		Выполнение — 3			
		Невыполнение - 0			
1.5. Уровень исполнительской дисциплины 7 баллов	Высокий уровень	7			
	Средний уровень	5			
1.6. Ведение документации 7 баллов	Анализ ведения документации	Системно - 7			
		Периодически - 3			
		Наличие замечаний - 0			
1.7. Коммуникативная культура заведующего хозяйством. 5 баллов	Культура общения со всеми участниками воспитательно- образовательного процесса	Отсутствие обращений со стороны коллег - 2			
		Отсутствие обращений со стороны администрации ДОУ-3			
		Наличие обращений - 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения «_____» _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В.Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

**Оценочный лист качества деятельности старшей медицинской сестры
МБДОУ «Детский сад № 26» (максимальное количество баллов 50)**

Ф.И.О. сотрудника _____

Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Шкала (в баллах)	Самооценка	Комиссия	Набранное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ 5 баллов	Анализ гигиенических условий	Проведено без предписаний СЭС - 5			
		Проведено с предписаниями - 0			
1.2. Обеспечение выполнения требований ОТ, ТБ, ПБ и электробезопасности. 5 баллов	Анализ деятельности по обеспечению данных требований	Отсутствие - 5			
		Наличие - 0			
1.3. Своевременный контроль за соблюдением работниками Учреждения санитарно-гигиенических правил 5 баллов	Анализ деятельности по организации контроля	Своевременный контроль - 5			
		Невыполнение - 0			
1.4. Проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей. (Указать дату, тему выступления) 5 баллов	Проведение тематических консультаций, выступление на педагогических советах, родительских собраниях	Высокий уровень -5			
		Средний уровень -3			
		Невыполнение - 0			
1.5. Организация и контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий 5 баллов	Анализ, организации и контроль за мероприятиями	Высокий уровень (проводится в системе) - 5			
		Средний уровень -3			
		Невыполнение - 0			
1.6. Ведение медицинской документации. 5 баллов	Оперативность, грамотность ведения документации	Системно - 5			
		Периодически - 3			
		Наличие замечаний - 0			
1.7. Высокая степень сохранности имущества, находящегося в медицинском блоке 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5			
		Невыполнение – 0			
1.8. Своевременное предоставление и утверждение документации в Роспотребнадзоре 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5			
		Невыполнение - 0			
1.9. Выполнение натуральных норм Питания 5 баллов	Анализ выполнения	Выполнение - 5			
		Невыполнение - 3			

1.10. Коммуникативная культура старшей медицинской сестры 5 баллов	Культура общения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие обращений со стороны родителей - 2			
		Отсутствие обращений со стороны коллег - 1			
		Отсутствие обращений со стороны администрации Д О У -2			
		Наличие обращений – 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности делопроизводителя МБДОУ «Детский сад № 26»

(количество баллов – 50)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Шкала (в баллах)	Самооценка	Комиссия	Набранное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Обеспечение ведения документации учреждения 8 баллов	Анализ ведения документации	Системно - 8			
		Периодически - 4			
		Наличие замечаний - 0			
1.1. Уровень исполнительской дисциплины 8 баллов	Анализ исполнение административных решений, приказов	Высокий уровень - 8			
		Средний уровень - 4			
		Низкий уровень - 0			
1.3. Своевременное и качественное предоставление отчетов 7 баллов	Исполнение без замечаний, с замечаниями	Исполнение без замечаний - 7			
		Исполнение с замечаниями - 3			
1.4. Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной безопасности, электробезопасности 7 баллов	Отсутствие или наличие нарушений, случаев травматизма на производстве	Отсутствие - 7			
		Наличие - 0			
1.5. Степень сохранности имущества учреждения 5 баллов	Анализ сохранности имущества	Высокий уровень - 5			
		Средний уровень - 3			
		Низкий уровень - 0			
1.6. Соблюдение трудовой дисциплины 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5			
		Невыполнение - 0			
1.7. Участие в благоустройстве территории 5 баллов	Участие , неучастие	Участие - 5			
		Неучастие - 0			
1.8. Коммуникативная культура 5 баллов	Культура общения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие обращений со стороны коллег - 2			
		Отсутствие обращений со стороны администрации ДОУ - 3			
		Наличие обращений - 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В.Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности младшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 26»

(максимальное количество баллов 30)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Шкала (баллы)	Самооценка	Комиссия	Набранное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.2. Наличие курсовой подготовки. 2 балла	Наличие курсовой подготовки	2			
	Отсутствие курсовой подготовки	0			
1.2. Имеющиеся поощрения и награды за добросовестный труд. 2 балла	Поощрения	2			
1.3. Стабильная посещаемость детей группы, снижение заболеваемости. 5 балла	Анализ табеля посещаемости 100%	3			
	Больше 70-80%	2			
	Проведение закаливающих мероприятий	2			
1.4. Принимает участие в совместной с воспитателями организации воспитательно-образовательного процесса 9 баллов	Осуществляет работу по совместному плану взаимодействия без замечаний	1			
	Участвует в праздниках, досугах для детей	3			
	Организует игры (дидактические, подвижные и другие)	2			
	Участвует в изготовлении оформления, пособий для детей	3			
1.5. Выполнение работ, регламентированных деятельностью ДОУ (сезонные работы на участке, выполнение разовых поручений). (Указать название работы за отчётный период). 3 балла	Высокий уровень	3			
	Средний уровень	1			
	Не участвует	0			
1.6. Исполнительская дисциплина. (по результатам контроля). 4 балла	Высокий уровень	4			
	Средний уровень	1			
	Низкий	0			
1.7. Коммуникативная культура младшего воспитателя. 5 баллов	Отсутствие обращений со стороны педагогов	2			
	Отсутствие обращений со стороны работников Учреждения	1			
	Отсутствие обращений со стороны администрации ДОУ	2			
	Наличие обращений	0			
Всего баллов					

Подпись _____ Дата заполнения « ____ » _____ 201 ____ г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласовано: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности обслуживающего персонала МБДОУ «Детский сад № 26»

(количество баллов – 30)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Расчёт показателей	Самооценка	Комиссия	Набранное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях Учреждения 5 баллов	Анализ санитарно- гигиенических условий по результатам проверок	Условия полностью соответствуют нормам - 5			
		Условия частично соответствуют нормам - 2			
		Условия не соответствуют нормам - 0			
1.2. Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, ПБ и электробезопасности 5 баллов	Уровни обеспечения	Высокий уровень - 5			
		Средний уровень - 3			
		Низкий уровень – 0			
1.3. Степень сохранности имущества и оборудования 5 баллов	Анализ сохранности имущества	Высокий уровень - 5			
		Средний уровень - 3			
		Низкий уровень - 0			
1.4. Участие в благоустройстве территории 5 баллов	Уровень участия	Высокий - 5			
		Средний -3			
1.5. Соблюдение трудовой дисциплины 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5			
		Невыполнение - 0			
1.6. Коммуникативная культура 5 баллов	Культура общения со всеми участниками воспитательно- образовательного процесса	Отсутствие обращений со стороны родителей - 1			
		Отсутствие обращений со стороны коллег - 1			
		Отсутствие обращений со стороны администрации Учреждения- 3			
		Наличие обращений - 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности повара МБДОУ «Детский сад № 26»

(количество баллов – 30)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Расчёт показателей	Самооценк а	Комиссия	Набран- ное кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий на пищеблоке 5 баллов	Анализ санитарно-гигиенических условий по результатам проверок	Условия полностью соответствуют нормам - 5			
		Условия частично соответствуют нормам - 2			
		Условия не соответствуют нормам - 0			
1.2. Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, ПБ и электробезопасности на пищеблоке 5 баллов	Уровни обеспечения	Высокий уровень - 5			
		Средний уровень - 3			
		Низкий уровень – 0			
1.3. Степень сохранности имущества и оборудования 5 баллов	Анализ сохранности имущества	Высокий уровень - 5			
		Средний уровень - 3			
		Низкий уровень - 0			
1.4. Участие в благоустройстве территории 5 баллов	Уровень участия	Высокий - 5			
		Средний -3			
1.5. Соблюдение трудовой дисциплины 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5			
		Невыполнение - 0			
1.6. Коммуникативная культура 5 баллов	Культура общения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие обращений со стороны родителей - 1			
		Отсутствие обращений со стороны коллег - 1			
		Отсутствие обращений со стороны администрации Учреждения- 3			
		Наличие обращений - 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета

Оценочный лист качества деятельности сторожа МБДОУ «Детский сад № 26»

(количество баллов – 30)

Ф.И.О. сотрудника _____ Отчётный период _____

Критерии (основания для премирования)	Методика расчёта показателей	Расчёт показателей	Самооценка	Комиссия	Набра нное кол-во балло в
1	2	3	4	6	
1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения 5 баллов	Анализ санитарно-гигиенических условий по результатам проверок	Условия полностью соответствуют нормам - 5 Условия частично соответствуют нормам - 2 Условия не соответствуют нормам - 0			
1.2. Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, ПБ и электробезопасности 5 баллов	Уровни обеспечения	Высокий уровень - 5 Средний уровень - 3 Низкий уровень - 0			
1.3. Степень сохранности имущества и оборудования в здании и на территории Учреждения 5 баллов	Анализ сохранности имущества	Высокий уровень - 5 Средний уровень - 3 Низкий уровень - 0			
1.4. Участие в сортировке овощей 5 баллов	Участие, неучастие	участие - 5 Неучастие - 0			
1.5. Соблюдение трудовой дисциплины 5 баллов	Выполнение, невыполнение	Выполнение - 5 Невыполнение - 0			
1.6. Коммуникативная культура 2 баллов	соблюдение	2			
Обеспечение правопорядка на территории Учреждения 3 балла	Наличие, отсутствие случаев нарушения правопорядка	Отсутствие - 3 Наличие - 0			
Всего баллов					

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 201 г

Члены комиссии:

1. _____ Ю.В. Попова, заведующий
2. _____ Н.В. Осинцева, председатель профсоюзной организации учреждения.
3. _____ Н.М. Бегова, секретарь
4. _____ Е.Ю. Безносова, старший воспитатель
5. _____ Т.Н. Семенова, воспитатель

Согласован: _____ Н.В. Чуйко, председатель Совета