

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 26»



Утверждено:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 26»
Ю.В. Попова
приказ от 23.06.20 № 57

Правила
приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято:
Советом МБДОУ «Детский сад № 26»
протокол от 23.06.2020 № 3

1. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» (МБДОУ «Детский сад № 26») (далее – Правила, далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15 мая 2020 г. N 236, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрированным в Минюсте России 17.06.2020 N 58681), Уставом Учреждения.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Учреждение на обучение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Полысаевского городского округа.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте распорядительный акт Управления образования Полысаевского городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями Полысаевского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Полысаевского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Управлением образования Полысаевского городского округа, а также, согласно его решению, Учреждением родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

9. Прием в Учреждение осуществляются по

личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- **свидетельство о рождении ребенка** или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, **подтверждающий установление опеки** (при необходимости);

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, **подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).**

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. **Заявление о приеме в Учреждение** и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, **в журнале приема заявлений** о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Учреждения издает **распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение** (далее - распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней после заключения договора.**

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются:

- реквизиты распорядительного акта,
- наименование возрастной группы,
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 26»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 26»

Поповой Ю.В.

родителя (законного представителя):

фамилия Имя Отчество(при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность родителя

(законного представителя)ребенка: _____

_____ (серия, номер, место государственной регистрации, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить моего ребенка

«___» _____ 20__ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении
ребенка: _____

_____ (серия, номер, место государственной регистрации, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____ в МБДОУ «Детский сад № 26».

1. Родитель (законный представитель) мать

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии): _____

2. Родитель (законный представитель) отец

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при
наличии): _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____
(реквизиты документа)

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык. _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) имеется (не имеется) _____

_____ (если имеется, то какая)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о муниципальных организациях, выбранных для приема ребенка: _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и
их семей (при необходимости) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) братьев и (или) сестре, обучающихся в
МБДОУ «Детский сад № 26»: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 26»
Поповой Ю.В.

родителя (законного представителя):

фамилия Имя Отчество(при наличии) _____

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка: _____

(серия, номер, место государственной регистрации, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ «___» _____ 20__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____

(серия, номер, место государственной регистрации, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

в МБДОУ «Детский сад № 26».

1. Родитель (законный представитель) мать _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

2. Родитель (законный представитель) отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

(реквизиты документа)

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) имеется (не имеется) _____

(если имеется, то какая)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Ознакомлен(ы) со следующими документами:

Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 26», правами и обязанностями воспитанников. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных МБДОУ «Детский сад № 26», их размещение в АИС «ДОУ-банк», на официальных сайтах МБДОУ «Детский сад № 26», УО Полысаевского городского округа, свободно, своей волей и в своем интересе, а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка с момента зачисления ребенка в МБДОУ «Детский сад № 26» и до выбытия ребенка из МБДОУ «Детский сад № 26».

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Расписка
о получении документов**

Выдана _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что от нее(го) «__» _____ 20__ г. для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 26»

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.

Делопроизводитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад № 26»

Журнал
приёма заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 26»

Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата принятия заявления	Наличие льготы	Список предоставленных документов	Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая получение расписки о приеме документов