

Согласовано:
Председатель Совета
 Н.А. Чуйко

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.В. Мисалева

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»
 Ю.В. Попова
Приказ от 30.11.2015 № 116



Положение
о комиссии по распределению стимулирующей
части оплаты труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол от 30.11 2015 № 3

г. Польшаево
2015

1. Общее положение

Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад № 26" (далее Учреждение) создана для обеспечения объективности, гласности при назначении доплат с целью их профессионального роста и повышения ответственности за результат деятельности, развития инициативы, творчества работников.

1.1. Комиссия является избирательным органом и избирается на Общем собрании работников Учреждения, путем открытого голосования.

1.2. Состав комиссии утверждается заведующим Учреждением.

1.3. Срок действия полномочий комиссии - 1 год и может быть продлен по решению работников на Общем собрании Учреждения.

1.4. Члены комиссии избирают из числа работников Учреждения - председателя, секретаря, членов комиссии.

1.5. Члены комиссии представляют интересы разных категорий работников, которые себя зарекомендовали хорошо, знакомы со спецификой работы всех категорий работников. В своей работе комиссия руководствуется действующими Законом об образовании в РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, Правилами трудового распорядка Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.6. На заседании могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами комиссии. Лица, приглашенные на заседание комиссии, могут высказать свое мнение.

1.7. Заведующий Учреждением имеет право высказывать свое мнение с правом голосования.

2. Права и обязанности членов комиссии

2.1. Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности работников и выносить на обсуждение Общего собрания работников Учреждения.

2.2. Члены комиссии фиксируют решения в письменной форме - протоколы, знакомят работников с решением комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Введение документации

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раза в месяц. Заседания считаются действительными при количестве не менее 2/3 состава, решения принимаются открытым голосованием после обсуждения простым большинством.

3.2. В отсутствие председателя, комиссию возглавляет исполняющий обязанности заведующего Учреждением. Во время нахождения членов комиссии в отпуске, свои полномочия делегируют заведующему Учреждением или исполняющему обязанности заведующего.

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

3.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, хранятся у председателя комиссии.