

Согласовано:

Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 26»
 Н.В. Чуйко

Согласовано:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.В. Мисалева

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»
 И.В. Голова
Приказ от 30.11.2015 № 16



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)**

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол от «30» ноября 2015 № 3

Полысаево
2015

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 26».
- 1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, созданным в целях осуществления общего руководства образовательной деятельностью, координации системы методической работы, способствующей повышению педагогического мастерства педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.
- 2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.3. Совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения.
- 2.4. Анализ актуальных проблем организации методической деятельности, основных направлений и содержания работы с педагогическими работниками Учреждения.
- 2.5. Координация аналитической, информационной, методической, экспертной и консультативной деятельности.
- 2.6. Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования, организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
- 2.7. Рассмотрение материалов изучения и обобщения педагогического опыта.
- 2.8. Согласование годового плана работы Учреждения.
- 2.9. Согласование Программы развития Учреждения.
- 2.10. Согласование Положений, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.
- 2.11. Предоставление педагогических работников к отраслевым наградам.

3. Организация работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.
- 3.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители коллегиальных органов управления, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет Учреждения избирает председателя (сроком на 3 года), который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря (сроком на 3 года), который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 3.4. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.
- 3.7. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.
- 3.8. О времени, месте проведения, повестке заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.
- 3.9. Педагогический совет создает временные группы для решения определенных вопросов или изучения состояния методической работы в Учреждении по определенным направлениям.

4. Делопроизводство Педагогического совета

- 4.1. Заседания Педагогического совета фиксируются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.