

Согласовано:
Председатель Совета
Н.В. Чуйко

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
О.В. Мисалева

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26»
Ю.В. Попова
Приказ от 30.11.2015 № 116



Положение
об уполномоченном по защите прав
участников образовательного процесса
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 26»
(МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол от «30» ноября 2015 № 3

Польсаево
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательных отношений в рамках Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26» (далее Учреждение).

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагоги Учреждения.

1.3. Уполномоченный Учреждения по правам участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) назначается решением Совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательных отношений и восстановления нарушенных прав.

1.4. Уполномоченный способствует правовому просвещению, правовому воспитанию и образованию участников образовательных отношений.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о защите прав ребёнка, Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об уполномоченном по правам человека в РФ», Семейным кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.

2. Назначение Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть назначен взрослый участник образовательных отношений (педагогический работник, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательных отношений, имеющий стаж работы в Учреждении не менее двух лет.

2.2. Уполномоченный избирается на Совете Учреждения сроком на 2 года.

2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобождён от должности в случае: увольнения из Учреждения, подачи личного заявления о сложении полномочий, неисполнения своих обязанностей.

2.4. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом Учреждения большинством в 2/3 от общего числа членов Совета Учреждения.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательных отношений. Уполномоченный не принимает административных решений, относящихся к образовательным отношениям и компетенции должностного лица.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов касающихся функционирования Учреждения, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательных отношений. Жалоба может быть подана также третьими лицами при условии согласия на это лица, права и достоинство которого, по жалобе заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы участников образовательных отношений по нарушению их прав и свобод, определенных Уставом МБДОУ «Детский сад № 26», нормативными документами.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива; на дисциплинарные взыскания; на организацию образовательных отношений (распределение учебной нагрузки среди педагогов и изменение её в течение года, распределение групп); на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Приоритетным направлением деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

3.6. Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:
принять жалобу к рассмотрению;

указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;

передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, если на то есть согласие заявителя;

отказать в принятии жалоб, мотивируя свои решения.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Уполномоченный занимается рассмотрением жалобы, если считает, что это может привести к разрешению конфликта.

3.10. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений либо лиц, неспособных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.11. Уполномоченный при выяснении вопроса вправе:

беспрепятственно посещать любые занятия, родительские собрания, педагогические советы и совещания при заведующем;

получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательных отношений;

проводить самостоятельно или совместно с другими органами самоуправления и заведующим Учреждением проверку деятельности участников образовательных отношений, относительно которых Уполномоченный владеет информацией о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений или унижения их достоинств.

3.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.13. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной согласительной процедуры;

вносит (письменные) рекомендации, обращённые к сторонам конфликта, предлагающие меры для её разрешения;

принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений.

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении прав или унижении достоинства участников образовательных отношений, он вправе ставить перед заведующим Учреждения вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации Учреждения, входящих в его компетенцию.

3.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять Педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.16. В случаях систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с уставным докладом на заседании Совета Учреждения.

3.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Совет Учреждения доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинств участников образовательных отношений.

4. Обязанности администрации МБДОУ «Детский сад № 26»

4.1. Администрация МБДОУ «Детский сад № 26» оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.

4.2. Должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного человека, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5 Документация уполномоченного

5.1. Уполномоченный ведёт журнал учёта обращений участников образовательного процесса.

**Куда можно обратиться за разъяснениями вопросов
по соблюдению прав ребенка**

**Гончарова Наталья Николаевна, начальник
Городского управления образования г. Полысаево
тел. 4-23-70**

**Польшинская Раиса Владимировна, специалист
Городского управления образования по охране
прав ребенка
тел. 2-61-23**

**Кислицин Дмитрий Владимирович,
уполномоченный по правам ребенка в
Кемеровской области
тел. 58-78-19
г. Кемерово**

**Афонасенко Наталья Ивановна, председатель
городской психолого-медико-педагогической
комиссии
тел. 2-53-03
4-43-68**