

Согласовано:
Председатель Совета
МБДОУ «Детский сад № 26»
 Н.В. Чуйко

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 О.В. Мисалева



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по введению ФГОС ДО Муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения «Детский сад № 26» (МБДОУ «Детский сад № 26»)

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26»
Протокол от 31.08.2015 № 1

Польсаево
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 26» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» № 1155 от 17.11.2013, Уставом

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

1.5. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и введению ФГОС ДО в Учреждении.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС ДО;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС ДО;
- утверждение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы введения ФГОС ДО;

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт введения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательных отношений по проблеме введения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт учреждения, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

- 4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации Учреждения.
- 4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом.
- 4.3. В состав Рабочей группы входят: председатель, руководитель, заместитель председателя, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя Учреждения.
- 4.4. Председатель Рабочей группы осуществляет общее руководство Рабочей группой:
 - заседание Рабочей группы открывает, ведет председатель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.
- 4.5. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.6. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Обязанности Рабочей группы

- 5.1. Присутствовать на заседаниях.
- 5.2. Голосовать по обсуждаемым вопросам.
- 5.3. Исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по введению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Рабочей группы.

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.