

Памятка
«Основные компетенции педагога»
(ФГОС ДО)

У педагогического работника, реализующего Программу, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста. Данные компетенции предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через:

- непосредственное общение с каждым ребёнком;
- уважительное отношение к каждому ребёнку, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей,
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил поведения и взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками
- развитие умения детей работать в группе сверстников, решая задачи в совместно распределенной деятельности

- установление правил поведения в помещении, на прогулке, во время образовательной деятельности, осуществляемой в режимных моментах (встречи и прощания, гигиенических процедур, приемов пищи, дневного сна), непосредственной образовательной деятельности и пр., предъявление их в конструктивной (без обвинений и угроз) и понятной детям форме;

4) построение развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития каждого воспитанника, через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, воображения, фантазии и детского творчества;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей в ходе наблюдения, направленного на определение педагогом эффективности собственных образовательных действий, индивидуализацию образования и оптимизацию работы с группой детей.

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Памятка «Самообразование педагога»

Педагогическая практика ориентирует коллективы образовательных учреждений на написание индивидуальных планов самообразования, проработку научно-методической литературы, изучение опыта лучших педагогов. Самообразование педагога продолжает оставаться одной из актуальных задач в системе повышения квалификации.

Цели самообразования педагогов могут быть как общепедагогические, так и частно педагогические. Они взаимосвязаны с областью профессиональных затруднений педагога, перспективами развития ОУ, социальным заказом, потребностями воспитанников и пр., но в любом случае должны осознаваться и четко формулироваться.

Условно цели можно подразделить на 5 групп (Ромадина Л.П.):

1. Расширение общепедагогических и психологических знаний.
2. Совершенствование методов обучения и воспитания.
3. Углубление знаний в области конкретной методики, предмета.
4. Овладение достижениями педагогической науки и практики.
5. Повышение общекультурного уровня.

Любой вид педагогической деятельности подлежит планированию и анализу. Это в полной мере относится и к самообразованию педагогов.

Результатом работы по самообразованию очень часто становится обобщенный педагогический опыт, рабочая программа, методические рекомендации, статья в газете или журнале, выступление на научно-практической конференции и т.д.

Форма написания плана по самообразованию остается свободной и определяется самим педагогом. Предлагаемый нами вариант поможет молодым педагогам выстроить стройную систему своей деятельности по выбранной теме самообразования, собрать необходимый материал для анализа и обобщения результатов работы, подготовить отчет для Педагогического совета.

1. Титульный лист.

Индивидуальный план самообразования

на _____ учебный год

Педагог (Ф. И. О.)

Должность

ОУ

Образование

Стаж педагогической работы

Категория

Когда обучался на курсах повышения квалификации

2. План работы по самообразованию

Воспитатель _____ группа _____

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: _____

Литература: _____

Раздел плана	Сроки	форма работы	Практические выходы (рефераты, доклады, открытый просмотр, выставка работ и т.д.)

Выводы:

Памятка по созданию плана презентации

Обсуждая с коллегами тему презентации:

1. Записывайте мысли-идеи по одной на лист, стикер.
2. Обсудите каждую идею в отдельности, записывая подпункты.
3. Ранжируйте листы-идеи в соответствии с задуманным сценарием презентации. Учитывайте: важность тезиса, время на его раскрытие, состав будущей аудитории.
4. Уберите «лишние» идеи.
5. Просмотрите план: актуальность, логическое следование, сбалансированность.
6. Общая схема презентации:
проблема -> исследование -> результаты -> выводы или проблема -> результаты -> исследование -> выводы.
7. Содержание презентации.
Определите круг вопросов, которые вы собираетесь охватить.
Определите, что должно измениться в поведении, аудитории (определите “динамику”).
8. Схемы организации содержания.
Вступление - опишите ключевую проблему.
Основная часть - опишите составляющие ее компоненты.
Приведите решения для этих составляющих.
Завершение - резюмируйте, как решение составляющих позволяет решить проблему в целом.
9. Оформление слайда
Светлый текст на темном фоне.
Выберите цветовую схему и придерживайтесь ее.
Нумеруйте слайды.
Не увлекайтесь специальными эффектами.
Не перегружайте слайд текстом.

Памятка по подготовки и технологии проведения презентации

1. Сообщите аудитории, чем вызвано ваше выступление.
2. Никогда не превышайте отведенного для выступления времени.
3. Не шутите, если вы не большой рассказчик ... и уж тем более, необходимо быть уверенным, что ваша история не оскорбит абсолютно никого в зале!
4. Устраните весь материал из доклада, который не касается главной темы сообщения.
5. Технические средства должны быть именно средствами для достижения максимального эффекта от вашего доклада! Их использование должно протекать своевременно, плавно и не раздражать и не отвлекать аудиторию.
6. Не забудьте смотреть в глаза вашим слушателям. Это обеспечивает контакт и внимание.
7. Внимательно слушайте вопросы. Иногда, глупо звучит ответ, на вопрос, который вы не расслышали точно! Лучше попытайтесь повторить вопрос и убедиться, что отвечаете по существу.
8. Ваше настроение и энтузиазм иногда убеждают лучше, чем суть самого доклада.
9. Постарайтесь быть естественным и провести свое выступление в вашем собственном стиле, так легче вызвать понимание, подлинный интерес и отклик аудитории.
10. Для привлечения внимания в начале работы очень полезен неожиданный ход. Попробуйте начать свое выступления с вопроса, афоризма, притчи, красивого показа, комментария.
11. Только часть вашего выступления воспринимается словами, остальное - это тон вашей речи, ваш голос, интонации, скорость, ваши движения. Помните об этом!

12. Потратьте время на подготовку и репетиции. Это поможет вам освободиться от беспокойства и провести свою работу уверенно. Во время доклада смотрите на доброжелательные лица, приходите пораньше и приглядитесь внимательно к аудитории.

Желаем успеха!

Памятка педагогу о написании статьи

При написании статьи постоянно помните, что Ваша статья одновременно является одной из форм научно-педагогической и литературной продукции.

Прежде чем браться за статью, ответьте себе на вопросы:

1. К какому выводу необходимо подвести материал?
2. Что будет составлять содержание работы?
3. Для чего пишется статья?

Приступая к написанию статьи, определите ее название и проследите, чтобы содержание статьи полностью соответствовало названию.

Статья должна иметь ясно выраженную целевую направленность и быть четко структурированной, иметь вступление, быть законченной и содержать выводы.

В статье должна быть отражена не только Ваша авторская позиция по отношению к рассматриваемой в статье проблеме, но и дан критический анализ имеющихся других точек зрения.

При анализе других точек зрения и мнений необходимо раскрыть их глубину и отличие и, по возможности, преподнести как диалог мнений в форме размышления, рассуждения.

Текст статьи должен быть логичным, достоверным, язык доступным, достаточно лаконичным.

Ваша авторская позиция должна базироваться на достоверной научной информации и быть аргументированной.

Стиль статьи зависит от ее характера, является ли статья чисто теоретической или носит прикладной характер.

Желаем успеха!

Памятка

«Алгоритм деятельности педагога по созданию кружка, студии»

1. Изучение нормативно-правовой базы.
2. Выявление потребностей ОУ, родителей, детей в дополнительных образовательных услугах.
3. Собеседование с врачом, медицинской сестрой, педагогов - психологом, учителем - логопедом ОУ на предмет возможности участия каждого желающего ребенка в работе кружка (студии, секции).
4. Анализ результативности работы по усвоению детьми образовательной программы дошкольного образования.
5. Разработка (подбор) программы кружка (студии, секции).
6. Разработка плана кружка на учебный год.
7. Утверждение программы, плана работы кружка (студии, секции) на Педагогическом совете.
8. Внесение изменений в локальные документы ОУ (Устав, Образовательная программа, Родительский договор).
9. Реализация плана работы кружка (студии, секции) на практике.
10. Анализ результативности работы кружка (студии, секции).
11. Защита результатов работы перед родительской и педагогической общественностью.

В план работы кружка целесообразно вносить следующие данные:

1. Список детей с указанием возраста (разница в возрасте не должна превышать 1 год).
2. График работы.
3. Место проведения занятий.
4. Скорректированные задачи на год.
5. Перспективно-тематическое планирование.
6. Диагностические карты.